

РАССМОТРЕНО		УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета протокол от «5» ноября 2025 г. №1		Директор МБОУ «Лицей №123» Советского района г.Казани
Введено в действие приказом от «5» ноября 2025 г. № 10-О		

Правила пользования школьной библиотекой

1. Правила пользования школьной библиотекой:

1.1.1. Запись в школьную библиотеку обучающихся производится по списочному составу класса, педагогических и иных работников школы - в индивидуальном порядке, родителей (иных законных представителей) обучающихся — по паспорту;

1.1.2. перерегистрация пользователей школьной библиотеки производится ежегодно;

1.1.3. документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;

1.1.4. в читательском формуляре фиксируется дата выдачи пользователю документов из фонда библиотеки, их количество и наименование, и отметка о возврате документа в библиотеку.

2. Порядок пользования абонементом:

2.1.1. пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;

2.1.2. максимальные сроки пользования документами:

- учебники, учебные пособия — учебный год;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература — 14 дней;

- периодические издания, издания повышенного спроса — 7 дней;

2.1.3. пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

2.2. Если в фонде библиотеки не оказывается документа, отвечающего информационным запросам читателя, пользователь библиотеки может воспользоваться информационно-образовательными ресурсами, представленными в Лицее.

3. Порядок пользования Читальным залом:

3.1.1. документы, предназначенные для работы в информационном центре, на дом не выдаются;

3.1.2. энциклопедии, справочники, редкие, ценные и документы, имеющиеся в единственном экземпляре, выдаются только для работы в читальном зале;

3.1.3. Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке:

3.1.4. Работа с компьютером участников образовательного процесса производится по графику, утвержденному директором Лицея и в присутствии сотрудника библиотеки;

3.1.5. разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;

3.1.6. работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Положение действительно до принятия новой редакции.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

4.3. Лицей размещает Положение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.